

Sommario

1	INTRODUZIONE.....	3
1.1	Destinatari del Codice Etico	3
1.2	Scopo del Codice Etico	4
2	IMPORTANZA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO	5
3	PRINCIPI DI COMPORTAMENTO.....	5
3.1	Impegno professionale	6
3.2	Centralità delle persone.....	6
3.3	Gestione delle relazioni personali	6
3.4	Integrità	6
3.5	Lealtà e correttezza.....	7
3.6	Partecipazione	7
4	PRINCIPI D'AZIONE	7
4.1	Rispetto della legalità.....	7
4.2	Salute e sicurezza sul lavoro	8
4.3	Tutela dell'ambiente e della collettività.....	8
4.4	Responsabilità sociale d'impresa.....	8
4.5	Sostenibilità	9
4.6	Tutela della libertà sindacale e di associazione	9
4.7	Assunzione regolare, retribuzione e orario di lavoro	10
4.8	Lavoro infantile e minorile	10
4.9	Rispetto del principio di non discriminazione	10
4.10	Tutela dell'integrità fisica e morale	11
4.11	Lotta ai conflitti di interesse.....	12
4.12	Omaggi, donazioni e sponsorizzazioni.....	12

4.13	Gestione contabile e finanziaria	12
4.14	Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie 13	
4.15	Adempimenti societari	13
4.16	Tutela delle informazioni e del patrimonio aziendale	14
4.17	Privacy.....	15
4.18	Rispetto della libera concorrenza e delle norme anticorruzione	15
4.19	Lotta all'autoriciclaggio, al riciclaggio, alle fonti di finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata.....	15
4.20	Utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale.....	16
5	PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON L'ESTERNO	16
5.1	Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	16
5.2	Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza	17
5.3	Rapporti con fornitori	18
5.4	Rapporti con i clienti.....	19
5.5	Tutela dei marchi, dei brevetti e delle opere d'ingegno	19
6	SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI - WHISTLEBLOWING.....	19
6.1	Segnalazioni di violazioni.....	21
7	VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI.....	21
7.1	Controlli	21
7.2	Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni.....	21
7.3	Il sistema sanzionatorio	22
8	DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	22
9	STORIA DELLE REVISIONI	23

1 INTRODUZIONE

Sacco System è un gruppo internazionale di eccellenza nel settore biotecnologico specializzato nella ricerca, sviluppo, produzione e commercializzazione di soluzioni biotecnologiche naturali e innovative per i settori alimentare, nutraceutico, farmaceutico e agro-veterinario.

Sacco System, azienda guidata dal Purpose Nurturing the world, adotta un approccio strategico ambizioso, mirato a una crescita sostenibile e virtuosa, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita e il benessere dei consumatori. Attraverso la collaborazione sinergica tra le aziende del gruppo, sviluppa ingredienti per prodotti sani, naturali e funzionali, in linea con le esigenze dei nostri clienti. Questo impegno si fonda su tre valori fondamentali che definiscono la sua identità.

- *Family Company*: viene posto valore sulle persone e sulle relazioni umane, sia all'interno dell'organizzazione che nel rapporto con clienti e fornitori, promuovendo rispetto, attenzione e disponibilità reciproca;
- *Intelligenza creativa*: investe nei talenti, nelle menti dinamiche e creative con solide basi scientifiche ed economiche. Questa intelligenza creativa è alla base della capacità di generare idee innovative e di anticipare le tendenze del mercato;
- *Flessibilità e personalizzazione*: progetta soluzioni su misura per i clienti, con una costante attenzione ai dettagli e la passione di un servizio personalizzato, sia su piccola che su grande scala.

Il Gruppo pone un forte impegno verso la qualità, Sacco System ha difatti conseguito negli anni le principali certificazioni costantemente aggiornate sul proprio sito internet in riferimento alle singole società del Gruppo (ISO 9001, ISO 22000, FSSC 22000, Prodotti Kosher, Prodotti Halal, Autorizzazione GMP).

Il presente Codice si applica all'intero Gruppo Sacco System, costituito dalle singole società indicate nell'elenco aggiornato disponibile sul sito <https://saccosystem.com/>.

Lo stesso, al fine di diffondere e condividere i propri standard di comportamento, esplicita i principi etici di Sacco System, fondati sul miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza, sia negli ambienti di lavoro interni sia nei confronti dell'ambiente esterno.

1.1 Destinatari del Codice Etico

Gli organi direttivi di Sacco System hanno predisposto, in linea con la propria politica, il presente documento nell'ottica di regolamentare i principi di comportamento e d'azione che devono governare l'attività di ogni amministratore, dirigente ed ogni dipendente e collaboratore.

L'applicazione di tali principi costituisce una condizione di appartenenza al Gruppo.

La condivisione dei valori e dei principi contenuti nel presente documento costituisce inoltre premessa imprescindibile per l'instaurazione di rapporti di partnership e collaborazione a vario titolo con parti terze.

Il presente Codice Etico costituisce patrimonio condiviso di tutte le società componenti Sacco System, e diretto a:

- Membri componenti gli organi collegiali, coloro che svolgono funzioni di rappresentanza, di amministrazione, di direzione della società;
- Dipendenti (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato);
- Collaboratori coordinati e continuativi;
- Consulenti esterni ed interni;
- Fornitori di beni e servizi;
- Qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della società sia direttamente che indirettamente, ovunque operino, sia in Italia sia all'estero, stabilmente o temporaneamente o coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con Sacco system ed operano per perseguirne gli obiettivi.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti. La Direzione dell'Azienda si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice Etico e della diffusione dello stesso all'interno ed all'esterno.

1.2 Scopo del Codice Etico

Il presente Codice è il documento ufficiale relativo ai principi etici in cui Sacco System si rispecchia e ai quali, coerentemente, si devono ispirare tutti i soggetti con i quali opera.

All'interno dello stesso sono stabiliti standard di comportamento volti a prevenire la commissione di reati connessi all'attività della società o comunque posti in essere nell'interesse o a vantaggio della stessa. Il Codice Etico è adottato al fine di rispettare, nello svolgimento dell'attività, non solo le leggi ed i regolamenti vigenti, ma anche garantire elevati standard etici nella conduzione quotidiana del lavoro, che risultano pertanto essere strumento integrativo ai requisiti normativi.

Sacco System opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui è presente. I principi e gli standard contenuti nel presente Codice rappresentano il riferimento comune per tutte le società del Gruppo. Qualora vi siano differenze tra gli standard del Gruppo e le normative o prassi locali, dovrà essere adottato lo standard che garantisce il più elevato livello di integrità, responsabilità e tutela delle persone, purché compatibile con la legge applicabile. Sono state individuate, altresì, misure e strumenti di controllo interno idonee a monitorare l'effettivo rispetto del Codice stesso.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico adottato da parte dei lavoratori subordinati configurerà un illecito disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dall'azienda ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati al Gruppo.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore dell'azienda e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice Etico e l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra le società del Gruppo Sacco System e tali soggetti. Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

Il presente Codice, approvato dagli organi direttivi delle Società del Gruppo Sacco System, è volto a regolare e controllare in ottica preventiva i comportamenti che i soggetti destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare affinché:

- L'attività economica della società risulti conforme ai principi di legge;
- Sia assicurata la diffusione di una cultura della legalità anche attraverso la promozione di attività di formazione e informazione;
- Sia altresì garantita la diffusione della cultura di parità di genere e inclusione;
- Ogni attività sia realizzata con trasparenza, lealtà, correttezza, integrità e rigore professionale.

2 IMPORTANZA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO

Sacco System fonda i propri principi etici sul miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, dell'ambiente esterno, della sostenibilità e della responsabilità sociale.

Tale aspetto è fondamentale nella gestione sistemica della realtà aziendale, in quanto permette di ridurre l'incidenza degli eventi non desiderati (es. quasi incidenti, incidenti, infortuni, emergenze ambientali, non conformità nei processi) a vantaggio di una maggiore efficienza lavorativa, la cui conseguenza diretta si evidenzia nell'ambito della quotidianità aziendale, nella quale i lavoratori possono operare in un ambiente sano, nella certezza del costante governo dei rischi presenti, con maggiore affidabilità e qualità.

Nel dettaglio, il miglioramento continuo verso il proseguimento dell'obiettivo di eccellenza, prevede la soddisfazione di tutti gli stakeholder coinvolti: dipendenti/collaboratori, clienti, fornitori, azionisti e finanziatori, in un quadro di sostenibilità economica, sociale ed ambientale.

3 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

I principi di comportamento di seguito elencati sono il punto cardine dal quale ogni collaboratore di Sacco System non può prescindere, al fine di garantire il mantenimento di un ambiente di lavoro produttivo e sereno.

3.1 Impegno professionale

L'impegno professionale è necessario per consentire a tutti i collaboratori interni ed esterni di esercitare le proprie competenze, di servirsi delle proprie esperienze e di migliorarsi nel tempo, di realizzare i propri compiti.

Sacco System incentiva il miglioramento continuo delle performance dei propri collaboratori promuovendo dei piani formativi personalizzati.

3.2 Centralità delle persone

Sacco System riconosce la centralità delle persone: successo e sviluppo aziendale non possono prescindere dal benessere delle persone che vi operano. L'Organizzazione pone da sempre al centro del proprio operato la professionalità ed il contributo individuale della persona, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ciascuno come elemento basilare della crescita aziendale e personale. Contestualmente è promosso il dialogo interno, l'ascolto attivo, lo scambio di informazioni a qualunque livello, la valorizzazione e l'aggiornamento professionale dei propri collaboratori, la costituzione di una identità aziendale e il relativo senso di appartenenza, nel rispetto dei valori di inclusione delle diversità e parità di genere.

Sacco System chiede ai propri collaboratori un operato coerente a quanto indicato e, conseguentemente, che il lavoro si svolga con trasparenza e responsabilità, favorendo e promuovendo il lavoro di squadra.

Nella conduzione delle proprie attività, Sacco System valuta sempre di esercitare al massimo livello i principi di tutela dell'integrità fisica e della personalità morale dei propri collaboratori e di tutti gli individui interessati dalle attività del Gruppo, secondo le modalità definite al cap.4 PRINCIPI D'AZIONE, e nella realizzazione di una ambiente di lavoro sano.

3.3 Gestione delle relazioni personali

Sacco System riconosce che possono instaurarsi relazioni personali tra dipendenti e collaboratori. Tali rapporti devono essere gestiti con trasparenza, correttezza e responsabilità, evitando situazioni che possano determinare conflitti di interesse, favoritismi o compromettere l'imparzialità delle decisioni aziendali. Eventuali situazioni suscettibili di incidere sull'obiettività nello svolgimento delle attività lavorative, in particolare in presenza di rapporti gerarchici o di influenza nei processi decisionali, devono essere tempestivamente comunicate a Sacco System affinché possano essere valutate e gestite nel rispetto della riservatezza, della meritocrazia e dell'equità organizzativa.

3.4 Integrità

Il Gruppo Sacco System si impegna a diffondere la cultura della sicurezza, del rispetto dell'ambiente e del territorio, dell'etica commerciale e della salute, attraverso l'attuazione di adeguate procedure.

3.5 Lealtà e correttezza

I rapporti tra le aziende, con i superiori, i colleghi, i subordinati ed i collaboratori esterni sono ispirati a principi di lealtà e correttezza. È, in ogni caso, sempre richiesto il rispetto delle disposizioni e delle regole interne a Sacco System.

3.6 Partecipazione

La partecipazione si basa sul senso di responsabilità di ciascuno, nel proprio ambito professionale, nell'escludere i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione del lavoro di squadra e della mutua collaborazione, contribuendo in modo positivo e costruttivo al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il Gruppo rifiuta le modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse generale aziendale.

4 PRINCIPI D'AZIONE

Sacco System ha definito i principi di azione che governano l'attività di tutti i suoi amministratori, dirigenti e dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni.

L'obiettivo è essere competitivi sul mercato, lavorando con professionalità e sensibilità economica per offrire servizi di ottima qualità nel rispetto della legalità, dell'ambiente, della salute, della sicurezza sul lavoro e dei valori etici che ci caratterizzano. Le Società del Gruppo, a tal fine, pianificano le attività e ne controllano i risultati nel rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative, societarie.

4.1 Rispetto della legalità

Sacco System applica e rispetta, in ogni campo, le norme applicabili alla propria realtà, al fine di garantire coerenza con gli obiettivi etici che l'azienda si pone in termini di qualità, di tutela della salute e sicurezza, di tutela ambientale e di miglioramento continuo.

Il gruppo Sacco System è consapevole che, in alcuni Paesi, i principi contenuti nel presente Codice possano essere più o meno restrittivi rispetto alle normative o prassi locali. Laddove le normative o prassi locali siano più restrittive rispetto ai contenuti del presente Codice, devono applicarsi le normative e prassi locali. Al contrario, laddove le normative o prassi locali siano meno restrittive rispetto ai contenuti del Codice Etico, prevale quest'ultimo.

Ogni dipendente, quale che sia la sua qualifica, è a conoscenza e viene formato e informato sulle implicazioni di leggi relative alla propria attività. Sacco System comunica periodicamente attraverso i propri canali interni, nonché per il tramite corsi interni programmati al fine di informare le persone sulle implicazioni legislative connesse alla propria attività o al mancato rispetto delle regole imposte.

In particolare, Sacco System vieta di trarre deliberatamente vantaggio da eventuali lacune o carenze di leggi e norme qualora ne derivi una mancanza di rispetto delle regole interne.

Le Società del Gruppo predispongono i mezzi e le risorse necessarie alla formazione e all'addestramento dei propri lavoratori in merito alle prescrizioni di legge.

4.2 Salute e sicurezza sul lavoro

Il gruppo Sacco System persegue le prassi necessarie ad assicurare la migliore protezione possibile della salute, della sicurezza nell'ambiente di lavoro e della prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio, operando nell'ottica del miglioramento continuo.

Questa politica viene applicata sia ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne, nell'ambito degli interventi di queste ultime presso le aziende del Gruppo o laddove le stesse operino in loro conto.

L'Organizzazione si impegna, in coerenza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, a mantenere un ambiente di lavoro attento alla sicurezza e a dotare i dipendenti, a seconda dell'attività svolta, di tutte le attrezzature idonee e necessarie a prevenire o proteggere da qualsiasi rischio o pericolo per l'integrità fisica degli stessi. Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della salute e sicurezza, ciascuna società si avvale di un sistema strutturato, fondato sul proprio Documento di Valutazione dei Rischi.

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro, elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente; in particolare a ciascuno è richiesto di segnalare al diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

È severamente vietata qualunque forma di ritorsione nei confronti di quei dipendenti che, in buona fede, sollevino criticità in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

4.3 Tutela dell'ambiente e della collettività

Sacco System considera l'ambiente un bene primario e si impegna a promuovere attivamente la protezione dello stesso; si impegna a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa ambientale vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Sacco System intende condurre i propri investimenti ed il proprio sviluppo in modo ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali, impegnandosi ad ottimizzare i propri consumi di materie prime, di acqua e di energia, e a ridurre i propri impatti su tutte le matrici ambientali.

4.4 Responsabilità sociale d'impresa

Le Società del Gruppo si impegnano a mantenere rapporti trasparenti e corretti con i propri stakeholder: clienti, fornitori, istituzioni e comunità locali.

Tutti i dipendenti, collaboratori e fornitori sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni delle rispettive imprese elaborate ed aggiornate

conformemente alla legislazione vigente. Sacco System si impegna nella selezione di fornitori che rispettino i prerequisiti legislativi, nonché attraverso una valutazione obiettiva circa competitività, qualità, possesso di requisiti tecnici, economicità, integrità e affidabilità del fornitore stesso.

Nello sviluppo delle proprie attività di impresa, Sacco System tutela e promuove i diritti umani, fondamento per la costruzione di una società basata sui principi di uguaglianza, solidarietà, rifiuto della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali. In ottica di responsabilità sociale promuove un bilanciamento fra il lavoro e la vita privata rispettando gli impegni dei dipendenti al di fuori dell'ambito lavorativo, nel pieno rispetto dei principi inerenti alla parità di genere e della diversità e inclusione.

4.5 Sostenibilità

Il Gruppo promuove lo sviluppo di uno stile di vita che rispetti i cicli dell'ambiente in cui lo stesso esercita la sua attività senza compromettere la possibilità della comunità locale di godere di un ambiente sano e prospero.

Consapevoli dell'influenza, anche indiretta, che Sacco System può avere sul contesto in cui opera, sullo sviluppo economico e sociale nonché sul benessere generale della collettività, l'Organizzazione s'impegna a diffondere la cultura della sostenibilità e della responsabilità sociale internamente all'azienda e attraverso la comunicazione rivolta ai fornitori e partner aziendali promuovendo lo sviluppo sostenibile in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. S'impegna altresì a creare contemporaneamente valore competitivo per l'azienda e i suoi shareholder, per tutti gli stakeholder e per il territorio. Considerando la sostenibilità in ottica sociale l'azienda tutela la libertà individuale, in ogni sua forma e ripudia ogni sorta di discriminazione e di violenza, di lavoro forzato e lavoro minorile.

Tenendo al miglioramento continuo, opera per un'efficace e flessibile organizzazione delle competenze di cui cura costantemente la valorizzazione e l'accrescimento.

La responsabilità di Sacco System si concretizza attraverso un processo di rendicontazione completo, corretto e veritiero che illustra ai portatori d'interesse strategie, politiche e risultati nei diversi ambiti di attività relativamente ai pilastri della sostenibilità.

Il Gruppo redige dal 2019 ed aggiorna annualmente il proprio Bilancio di sostenibilità, consultabile sul sito internet aziendale.

4.6 Tutela della libertà sindacale e di associazione

L'Organizzazione garantisce ai propri dipendenti e collaboratori piena libertà di associazione a sindacati e ad altre organizzazioni di propria scelta, nel rispetto della normativa vigente e dei principi del presente Codice Etico, senza alcuna ingerenza o interferenza.

I rappresentanti sindacali aziendali non devono subire, in ragione del ruolo svolto, alcuna forma di discriminazione ed è garantito loro il tempo e l'utilizzo dei luoghi aziendali per lo svolgimento

dell'attività sindacale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva.

4.7 Assunzione regolare, retribuzione e orario di lavoro

Tutti i lavoratori devono essere assunti in base ad un regolare contratto di lavoro in adempimento delle forme messe a disposizione dalle normative nazionali vigenti e dai contratti collettivi applicabili.

I lavoratori hanno il diritto di associarsi liberamente e a farsi rappresentare per migliorare le proprie condizioni lavorative, in linea con la Convenzione ILO n°87. Chi ricopre ruoli di rappresentanza non deve subire ritorsioni o discriminazioni.

È severamente vietato l'utilizzo di forme di lavoro irregolare o in nero.

L'organizzazione si impegna a garantire il rispetto degli orari di lavoro all'interno dei limiti normativi previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente e applicata.

È proibito il lavoro forzato: ogni impiego deve essere frutto di libera scelta, come previsto dalla Convenzione ILO n°157. Condizioni riconducibili a forme di schiavitù, la tratta di esseri umani e qualsiasi forma di coercizione sono categoricamente escluse.

Il Gruppo condanna e proibisce ogni forma di schiavitù moderna e di sfruttamento della persona. Tutte le attività del Gruppo devono essere svolte nel pieno rispetto della dignità, della libertà e dei diritti fondamentali di ogni individuo. Il Gruppo si impegna inoltre a promuovere tali principi nei rapporti con fornitori, appaltatori e partner commerciali, adottando un approccio di tolleranza zero verso qualsiasi pratica riconducibile alla schiavitù moderna.

4.8 Lavoro infantile e minorile

Sacco System non fa ricorso al lavoro infantile e lo ripudia.

Inoltre, come regola generale, non impiega lavoratori minorenni; qualora, nel pieno rispetto della normativa internazionale (Convenzioni ILO dedicate al lavoro minorile) e di quella nazionale, decidesse di provvedere all'assunzione di lavoratori minorenni di età non inferiore ai sedici anni (limite d'età stabilito dalla normativa nazionale) provvederà a garantire particolari condizioni di tutela della loro salute e sicurezza, un percorso dedicato di crescita e formazione professionale e ne vieterà altresì l'impiego durante turni in orario notturno.

4.9 Rispetto del principio di non discriminazione

Sacco System respinge ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, etnia, religione, lingua, credo politico, orientamento sessuale, diversa abilità.

Ogni lavoratore deve essere impiegato, formato, promosso e retribuito esclusivamente sulla base delle prestazioni lavorative.

In particolare, nessuna disparità di trattamento può essere applicata in ragione del sesso della persona, garantendo anche alle donne lavoratrici parità di opportunità e condizioni per l'accesso alle posizioni apicali.

4.10 Tutela dell'integrità fisica e morale

A tutto il personale sono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

In particolare, Sacco System non tollera ed agisce per reprimere:

- abusi di potere: costituisce abuso della posizione di autorità richiedere come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, prestazioni lavorative sproporzionate oppure assumere atteggiamenti e/o compiere azioni che siano lesive della dignità umana e dell'autonomia personale del collaboratore;
- atti di violenza psicologica: atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni personali;
- molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale del lavoratore;
- atti di bullismo, che possono compromettere anche in modo grave la salute psicofisica del lavoratore;
- mobbing operativo, orizzontale e verticale che può portare situazioni psicologiche con pesanti conseguenze nella attività operativa dell'addetto;
- violenza fisica, in ogni sua forma.

Ogni comportamento riferibile a molestie di qualsiasi natura, anche informatiche, violenze psicologiche, mobbing, straining, discriminazioni, costituisce un'intollerabile violazione della dignità personale; compromette l'integrità fisica e psichica, la fiducia e la motivazione al lavoro di chi la subisce e si configura come illecito disciplinare.

Sacco System garantisce a ogni dipendente e collaboratrice/collaboratore il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento oggetto del presente Codice e adotta le iniziative volte a favorire il rispetto reciproco dell'inviolabilità della persona attraverso la formazione, l'informazione e la prevenzione.

L'autrice/autore dei comportamenti oggetto del presente Codice viola un preciso dovere d'ufficio.

Sacco System si impegna a promuovere il benessere organizzativo e a eliminare cause organizzative e carenze di informazione che possano favorire l'insorgere di conflitti e disagio psicologico, determinando il cosiddetto mobbing organizzativo, inteso come malessere derivante da disfunzioni strutturali dell'organizzazione del lavoro.

4.11 Lotta ai conflitti di interesse

Sacco System non permette che i propri dipendenti e collaboratori siano coinvolti in rapporti che possano portare a conflitti d'interesse con il proprio ruolo organizzativo. Questo vale sia nel caso in cui un dipendente o collaboratore persegua un interesse diverso dall'oggetto sociale perseguito dal Gruppo o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari del medesimo, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o della Pubblica Amministrazione, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione. Inoltre, il personale non utilizza la propria posizione nell'Organizzazione e le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in maniera tale da creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi del Gruppo o con gli interessi della collettività; inoltre, fermo restando quanto dettato dalle norme contrattuali vigenti in materia, il personale di Sacco System non deve assumere incarichi esterni in Società o imprese i cui interessi siano direttamente o anche solo potenzialmente contrastanti o interferenti con quelli del scrivente Gruppo.

4.12 Omaggi, donazioni e sponsorizzazioni

Non è consentito offrire/ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, istituzioni pubbliche o altre organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi o di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità sono consentiti purché di modico valore (penne, calendari, agende ecc.) e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza. In ogni caso non devono risultare idonei a compromettere l'integrità e la reputazione del destinatario. In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate e documentate in modo adeguato.

Sacco System si impegna, altresì, a sponsorizzare esclusivamente eventi che abbiano un valore culturale, sportivo o benefico. Il Gruppo si impegna, inoltre, a concedere donazioni esclusivamente ad associazioni riconosciute e fondazioni nonché ad enti pubblici e *no profit*, che siano regolarmente costituite, nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile, civilistica e fiscale.

4.13 Gestione contabile e finanziaria

Sacco System vieta ai propri dipendenti di trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecita ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza. A tale scopo il Gruppo ed i suoi dipendenti non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè, l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali, in qualsiasi forma o modo.

Sacco System si attiene a tutte le norme in materia di antiriciclaggio applicabili.

In ogni caso è fatto divieto di eseguire transazioni in contanti eccezion fatta per pagamenti di modico valore che, comunque, devono sempre trovare giustificazione nei documenti contabili delle Società del Gruppo.

4.14 Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie

Sacco System adotta adeguati standard di pianificazione finanziaria, di controllo e di sistemi di contabilità, operando con la massima trasparenza contabile, fondata sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base nelle registrazioni contabili.

Ogni operazione e transazione effettuata deve essere correttamente registrata e supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione nonché individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Tutti i dipendenti coinvolti nelle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

È fatto divieto di impedire ed ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli organi sociali, collaborando, ove richiesto all'espletamento di ogni forma di controllo e revisione della gestione sociale, previste dalla legge. In particolare, è fatto divieto, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, di tenere comportamenti che impediscano o che comunque ostacolino, lo svolgimento dell'attività di controllo o revisione.

Sacco System si impegna a:

- perseguire un comportamento orientato al rispetto delle norme fiscali e ad una loro corretta interpretazione al fine di minimizzare il rischio di contestazioni di inadempimenti di natura fiscale;
- mantenere un rapporto collaborativo e trasparente con le autorità per fornire in modo veritiero e completo le informazioni necessarie per l'adempimento e il controllo degli obblighi fiscali;
- eseguire gli adempimenti fiscali nei tempi e nei modi definiti dalla normativa e dall'autorità fiscale.

4.15 Adempimenti societari

Il Gruppo, nel redigere e pubblicare il bilancio consolidato e delle singole società, nonché di tutte le altre comunicazioni sociali previste dalla legge, osserva e chiede ai propri dipendenti di:

- rispettare le norme codicistiche e i principi contabili vigenti in materia;
- rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria

Inoltre, è fatto espresso divieto di:

- effettuare, fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale, anche mediante condotte simulate, restituzioni di conferimenti effettuati dal socio o liberarlo dall'obbligo di eseguirli;
- deliberare ripartizioni di utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserve legali o distribuire riserve indisponibili;

- formare od aumentare fittiziamente il capitale delle società componenti, mediante attribuzione di azioni per somma inferiore al loro valore nominale, di deliberare la sottoscrizione reciproca di azioni, di sopravvalutare in maniera rilevante i conferimenti di beni in natura o di crediti, ovvero del patrimonio delle società in caso di trasformazione;
- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori;
- determinare, con atti simulati o fraudolenti, maggioranze fittizie nelle assemblee delle società.

4.16 Tutela delle informazioni e del patrimonio aziendale

Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, comprese quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Ogni informazione ottenuta da un collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà della singola Società del Gruppo che ne entri in possesso. Le informazioni sono trattate dalla società nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, conformemente alla legislazione vigente in materia.

In particolare, Sacco System:

- ha definito un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- sottopone i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

I collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda. Tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la conclusione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro.

Gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni e ogni altro bene, materiale e immateriale (compresi i marchi) devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione di fini istituzionali, con le modalità individuate dalle procedure e dai regolamenti interni. Non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio. Il patrimonio aziendale comprende altresì le strategie ed i piani imprenditoriali, gli elenchi dei clienti, i dati relativi al personale, i programmi di marketing e di vendita, gli organigrammi, le politiche dei prezzi dei prodotti, i dati finanziari e contabili ed ogni altra informazione relativa all'attività, ai clienti e ai dipendenti delle Società del Gruppo.

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, fisici ed immateriali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

La posta elettronica è uno strumento aziendale e non è da considerarsi corrispondenza privata.

4.17 Privacy

Sacco System si impegna a trattare i dati personali e le informazioni riservate, riguardanti i lavoratori, partner commerciali, clienti, consumatori, fornitori rientranti nella propria sfera di influenza e raccolte nell'esercizio della propria attività conformemente a quanto previsto dalle legislazioni nazionali applicabili, nonché alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016.

4.18 Rispetto della libera concorrenza e delle norme anticorruzione

Sacco System promuove il rispetto di tutte le normative commerciali applicabili nei paesi in cui conduce le proprie attività, adottando pratiche conformi alle leggi antitrust e sulla concorrenza in modo da garantire una concorrenza leale per tutti i partecipanti al mercato e seguendo le buone prassi che normalmente regolano i rapporti commerciali.

Non sono in alcun modo tollerati la corruzione, il riciclaggio di denaro e qualsiasi altro comportamento fraudolento che interferisca con il mantenimento del rapporto commerciale in un quadro di correttezza legale e morale. Coerentemente ai principi di lealtà e integrità, Sacco System si impegna a introdurre ogni azione atta a prevenire ed evitare ogni tipo di comportamento illecito.

Ogni rapporto con clienti e fornitori deve ispirarsi ai principi generali di etica commerciale.

4.19 Lotta all'autoriciclaggio, al riciclaggio, alle fonti di finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata

Sacco System si impegna a prevenire operazioni di riciclaggio, autoriciclaggio, di finanziamento del terrorismo e di impiego di capitali di provenienza illecita operando sempre in ottemperanza alla normativa in vigore. Inoltre, le Imprese si impegnano ad attuare la normativa vigente in materia di antimafia e a escludere ogni forma di rapporto con qualsiasi soggetto condannato per attività di criminalità organizzata da parte delle competenti autorità giudiziarie o sottoposto a procedimenti con valori interdettivi che impediscano qualsiasi forma di contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i Collaboratori delle società del Gruppo sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le procedure aziendali, le policy in qualsiasi transazione economica, anche infragruppo, che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi.

4.20 Utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale

L'attività di progettazione, sviluppo e utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale deve essere orientata al pieno rispetto dei principi etici espressi nel presente documento; in particolare, devono essere garantiti i principi di liceità, correttezza, trasparenza, proprietà intellettuale, non discriminazione e protezione dei dati. L'uso di sistemi di intelligenza artificiale non può, in ogni caso, prescindere dalla centralità dell'individuo, considerata presidio indispensabile per riconoscere, prevenire e limitare ogni possibile minaccia derivante dall'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale.

Nessun dato sensibile può essere utilizzato ai fini di elaborazione da parte di strumenti di intelligenza artificiale il cui uso non sia espressamente autorizzato dagli organi direttivi del Gruppo e, in ogni caso, solo nel rispetto delle finalità e dei limiti prescritti.

5 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti delle società del Gruppo con i pubblici ufficiali (ivi inclusi gli impiegati pubblici – a prescindere se siano incaricati di pubblico servizio o meno – e concessionari di pubblico servizio) si basano sulla trasparenza, sulla lealtà e sulla correttezza: gli organi sociali devono sempre agire in modo da non creare il minimo sospetto di voler influenzare indebitamente tali soggetti per ottenere benefici con mezzi illeciti.

Sacco System condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione.

Analogamente, i dipendenti e i collaboratori devono segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza. I dipendenti ed i rappresentanti di Sacco System devono comunicare al proprio responsabile i rapporti di affare o le attività economiche intraprese a tutela personale con pubblici ufficiali.

Alla luce di quanto sopra, nessun dipendente o collaboratore può:

- dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi a tali soggetti in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio professionale; in deroga a quanto sopra stabilito, sono ammesse liberalità di modico valore e regali di cortesia nei limiti degli usi e consuetudini e purché siano tali da non compromettere l'immagine dell'azienda;
- inviare documenti falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;
- procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali etc.) con mezzi che costituiscono artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);

- intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi, a pubblici ufficiali o impiegati pubblici coinvolti in procedimenti amministrativi che possono comportare vantaggi per il Gruppo;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della PA o di terzi o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi;
- ricevere indebitamente contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della PA, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche o allo svolgimento di attività di pubblico interesse, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- scambiare illegittimamente informazioni sulle offerte con i partecipanti ad eventuali gare o procedure ad evidenza pubblica.

Costituisce violazione della politica istituzionale di Sacco System adottare condotte che configurano il reato di corruzione anche nei Paesi Esteri in cui tali condotte non fossero punite o altrimenti vietate.

Infine, per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti da o a favore di una Società del Gruppo devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla società;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle riserve della società.

5.2 Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza

Sacco System agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività opera in modo lecito e corretto collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

Sacco System esige che tutti i dipendenti e collaboratori prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque – pubblico ufficiale o autorità di vigilanza – venga a svolgere ispezioni e controlli sull'operato della medesima.

In previsione di un procedimento giudiziario, di una indagine o di una ispezione da parte della PA o delle Autorità di Vigilanza, nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o rilasciare dichiarazioni false alle autorità competenti.

Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti. Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle autorità competenti. È fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità ovvero a sottrarsi alle stesse.

5.3 Rapporti con fornitori

L'organizzazione definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

In vigenza di rapporti continuativi di fornitura la Sacco System si impegna e richiede l'attinenza a principi di buona fede e trasparenza e dal rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, improntati a principi di trasparenza e indipendenza. La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, possesso di requisiti tecnico/professionali, economicità, prezzo, integrità, affidabilità del fornitore stesso.

Nei rapporti con i fornitori di prodotti e servizi, i dipendenti devono osservare le condizioni contrattuali e le previsioni di legge, nonché mantenere rapporti in linea con le buone consuetudini commerciali. È richiesto il rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali ed internazionali senza abusare delle proprie qualifiche.

La scelta di appaltatori e prestatori d'opera deve essere attentamente valutata, al fine di garantire tutti gli adempimenti richiesti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in ottica di prevenzione dell'inquinamento ambientale, oltreché in materia di regolarità fiscale e contributiva con particolare riferimento alle attività di coordinamento.

Sacco System richiede al fornitore il rispetto standard etici e di qualità definiti dal proprio *Codice di Condotta del Fornitore* (disponibile online all'indirizzo <https://saccosystem.com/> nella sua versione più aggiornata). Tale Codice è rispondente agli impegni del Gruppo delineati nel presente Codice Etico, alle normative vigenti e alle migliori pratiche commerciali e di sviluppo sostenibile.

L'accettazione del *Codice di Condotta del Fornitore* è espressamente richiesta al fornitore in fase di qualifica e registrazione dello stesso nell'anagrafica aziendale.

5.4 Rapporti con i clienti

Le Società del Gruppo Sacco System assicurano al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati e sono costantemente orientate a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità, per la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti.

È fatto obbligo di fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole. La privacy di tutti i clienti di Sacco System è tutelata secondo le norme vigenti in materia, con l'impegno a non comunicare né diffondere i relativi dati personali, fatti salvi gli obblighi di legge.

La correttezza e il rispetto nei confronti dei clienti hanno un ruolo centrale nel definire i propri obiettivi. I rapporti con i clienti devono essere basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione. In particolare, nei confronti dei clienti, l'organizzazione garantisce l'impegno a fornire loro un servizio di qualità, che si allinei alle migliori aspettative e sia durevole nel tempo.

5.5 Tutela dei marchi, dei brevetti e delle opere d'ingegno

Sacco System garantisce il pieno rispetto delle norme nazionali, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà intellettuale propria e di terzi. Le Società del Gruppo considerano di primaria importanza la tutela della proprietà intellettuale e pertanto si impegnano a:

- trattare con la dovuta riservatezza e proteggere le idee, i modelli, i disegni, i marchi, i brevetti, i diritti d'autore, il know-how e le altre forme di proprietà intellettuale sviluppate nell'ambito dell'attività aziendale o acquisite presso terzi;
- non realizzare e non commercializzare prodotti che possano risultare in violazione o abuso dei diritti di proprietà intellettuale appartenenti a terzi, vietando espressamente ogni condotta volta alla contraffazione o all'utilizzo illecito o abusivo di diritti di proprietà.

Analogamente, Sacco System non tollera la diffusione, l'utilizzo o lo sfruttamento non autorizzati delle proprie opere di ingegno, dei propri marchi e dei propri prodotti da parte di terzi. Il Gruppo richiede ai propri shareholder un impegno concreto a rispettare e a tutelare tali diritti, adottando comportamenti conformi alla legge e atti a prevenirne la violazione e segnalando tempestivamente eventuali condotte irregolari.

6 SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI - WHISTLEBLOWING

Le Società del Gruppo Sacco System rispettano i più elevati standard di trasparenza, probità e responsabilità.

Sacco System, dove applicabile, ha sviluppato un sistema interno di segnalazioni e registrazioni che consente ai destinatari che scoprano o comunque vengano a conoscenza di possibili comportamenti illeciti o irregolarità, di segnalare gli atti, gli eventi e le circostanze che ritengono, in buona fede e sulla base di ragionevoli motivi, abbiano determinato le suddette violazioni.

Al fine di gestire tali segnalazioni, è stato strutturato un canale di segnalazione interno che consente di inviare segnalazioni in forma scritta o orale. Il canale online di segnalazione in forma scritta è accessibile mediante il link <https://saccosystem.parrotwb.app>.

I canali di segnalazione istituiti garantiscono, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della stessa e della relativa documentazione.

Per maggiori informazioni si rinvia alle procedure per la segnalazione in forma anonima (c.d. "Whistleblowing") adottate dalle società. In conformità a quanto previsto dalle migliori prassi vigenti, saranno oggetto di segnalazione interna le violazioni relative a:

- Condotte illecite dell'impresa rilevanti ai sensi della normativa italiana (D.lgs. 231/2001) o violazioni del Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo adottato (ivi comprese violazioni del Codice Etico);
- Illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione Europea o nazionali relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea, di cui all'art. 325 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea;
- Atti od omissioni riguardanti il mercato interno, di cui all'art. 26, par. 2, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea;
- Atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione Europea nei settori di cui sopra.

È inoltre prevista, in particolari situazioni (dettagliate nella Procedura Segnalazioni Whistleblowing), la possibilità di ricorrere al canale di segnalazione esterna di ANAC o alla divulgazione pubblica.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura dell'Organizzazione garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazione di qualunque tipo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Non vengono dunque in alcun modo tollerati licenziamenti, demansionamenti o altri mutamenti di mansioni, mobbing, adozione di misure disciplinari non giustificate, o qualsiasi altra misura di natura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del soggetto che ha effettuato la segnalazione. Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e, nel caso, adeguate misure sanzionatorie.

6.1 Segnalazioni di violazioni

Tutti i soggetti legittimati a effettuare una segnalazione anonima possono farlo attraverso la piattaforma disponibile al link sopra indicato; ogni segnalazione relativa alla violazione o al sospetto di violazione del Codice Etico è ricevuta dal Gestore delle Segnalazioni, che provvederà, per quanto di propria competenza, ad un'analisi della suddetta, audendo eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione, secondo le modalità indicate dalle procedure interne delineate dalle Società del Gruppo, disponibili in libera consultazione all'indirizzo <https://saccosystem.com/>.

7 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI

7.1 Controlli

Il Codice Etico costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli interni.

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e delle procedure interne.

La Direzione deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

7.2 Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni commerciali con Sacco System.

Gli organi direttivi delle aziende del Gruppo si assicurano che gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati; allo scopo di garantire l'effettiva applicazione predispongono, nel rispetto della privacy e dei diritti individuali, canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice all'interno possano riferire, liberamente, ed in maniera riservata. Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazione di qualunque tipo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Non sono dunque in alcun modo tollerati licenziamenti, demansionamenti o altri mutamenti di mansioni, mobbing, adozione di misure disciplinari non giustificate, o qualsiasi altra misura di natura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del soggetto che ha effettuato la segnalazione.

Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e, nel caso, adeguate misure sanzionatorie.

7.3 Il sistema sanzionatorio

La violazione, laddove accertata, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra il Gruppo ed i propri amministratori, dipendenti in genere, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori.

Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale, di tali comportamenti, e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Le violazioni accertate del Codice Etico daranno luogo a provvedimenti specifici, adottati dagli organi direttivi societari. In coerenza e nel rispetto delle norme legali e contrattuali vigenti, le violazioni accertate potranno anche determinare l'allontanamento dalla società degli stessi responsabili.

Si rimanda alle disposizioni disciplinari previste dalle contrattazioni collettive vigenti ed applicate ed alle procedure di contestazione in esse descritte, nonché a quanto disposto dalle normative nazionali applicabili.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative, o segnalazioni whistleblowing.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con le Società del Gruppo Sacco System. A tal fine, lo stesso provvede a diffondere il Codice Etico e i protocolli e/o procedure interne, nonché ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

Sacco System, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure e ai regolamenti previsti dai protocolli annessi.

8 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico viene diffuso con le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito internet <https://saccosystem.com/>
- Internamente, ad ogni aggiornamento, per diffusione digitale
- Adeguati e specifici moduli di formazione

9 STORIA DELLE REVISIONI

N°	Data	Descrizione
00	19/11/2025	Prima emissione
01	13/07/2026	Aggiornamento Codice Etico di Gruppo